

Түркістан облысы Келес ауданы білім бөлімі

**«№11 «Жолбасшы» жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мектеп
директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары
Ф.Омаровтың 2021-2022 оқу жылындағы
жылдық жоспары.**

2021 жыл

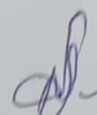


«АТҒА Жолбасшы» жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Ф.Омаровтың 2021-2022 оқу жылындағы жылдық жоспары.

К/с	атқарылатын жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Мектеп ауласын тазалап әктеп ретке келтіру мектеп ғимаратын оқу жылына дайындау	тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Сынып бөлмелеріндегі оқушылардың санына сай парта, орындықтармен жабдықтау.	тамыз	Шаруашылық жөніндегі орынбасар: Ф.Омаров
3	Әр жұма тазалық күнін өткізу	жыл бойы	Шаруашылық жөніндегі орынбасар: Ф.Омаров Медбике
4	Мектеп ауласын, ғимаратын санитарлық талаптарға сай ұстау.	жыл бойы	Шаруашылық жөніндегі орынбасар: Ф.Омаров Медбике
5	Мектеп ауласындағы су агатын арық атыздарды тазалап мектеп ғимаратындағы канализация құбырларды тазалап қызметіне дайындау	қазан	Шаруашылық жөніндегі орынбасар: Ф.Омаров Сантехник
6	Мектептің жылыту қазандығын іске қосып мектеп бөлмелерін қажетті жылу мен қамтамасызету	қараша	Шаруашылық жөніндегі орынбасар: Ф.Омаров Отжағарлар
7	Мектептің электір жүйесі көрсеткіштерін бақылап, ай сайын есеп айырып отыру	жыл бойы	Шаруашылық жөніндегі орынбасар: Ф.Омаров Электрик
8	Мектеп ауласын қардан тазалау	қыс мезгілі	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кіші қызметкерлер
9	Мектепте өткізілетін жана – жылдық іс-шаралар кезінде техника және өрт қауіпсіздігін сақтау бойынша тиісті жұмыстар жүргізу	желтоқсан	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Электрик
10	Қысқы демалыс кезінде сынып бөлмелеріндегі сынып парта орындықтарды жөндеп ретке келтіру	қаңтар	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кіші қызметкерлер
11	Мектеп ауласы, әжетханалардың тазалықтарын сақтау	ақпан	Шаруашылық жөніндегі орынбасар
12	Көктемдегі қоғалдандыру мен көріктендіру және санитарлық тазалық жұмыстарын талапқа сай ұйымдастыру	наурыз	Шаруашылық жөніндегі орынбасар
13	Мектеп ауласы мен бекітілген жерлерді қоқыс орындарын қыстан пайда болған жыр сайларды тегістеу ретке келтіру	наурыз	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кіші қызметкерлер

14	Су агатын негізгі арықтарды тазалау, жеміс ағаштарын отырғызу тұлғалар егу	наурыз	Мектеп әкімшілігі
15	Мектепте от жағу мерзімі бітуіне байланысты сынып бөлмелерін тазаланып, сыныптарға бөлінген алаңды ретке келтіріп бос жерлеріне гүл, жеміс ағаштарын отырғызу	сәуір	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер
16	Мектепте кінгі жөндеу жұмыстарын жүргізу, тал ағаштарын әкпеу	сәуір	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кінгі қызметкер
17	Мектептегі жеміс – жидектерді еугару	мамыр	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кінгі қызметкер
18	Мамыр айында өтетін мерекелік жиындарды техника және орт қауіпсіздігін сақтау	мамыр	Шаруашылық жөніндегі орынбасар 'Әлестік
19	Мектептің сынып бөлмелері мен жинахаларын жөндеу ретке келтіру	маусым	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кінгі қызметкер
20	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	маусым	Мектеп әкімшілігі

Жоспарды түнген шаруашылық жөніндегі орынбасар



Ф.Омаров